

KERANGKA ACUAN KERJA/ TERM OF REFERENCE
KELUARAN (OUTPUT) TA 2026

Kementerian/ Lembaga	:	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
Unit Eselon I/ Satker	:	Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri/ Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Samarinda
Program	:	Program Dukungan Manajemen
Sasaran Program	:	1. Terwujudnya Tata Kelola Kementerian yang Efektif dan Efisien 2. Meningkatnya Penggunaan Produk dan Industri Halal Dalam Negeri 3. Terwujudnya Sistem Informasi Industri yang Andal dan Efektivitas Publikasi Kinerja Industri 4. Terwujudnya Efektifitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian 5. Terwujudnya Organisasi dan Tata Laksana yang Tepat Fungsi, Tepat Proses dan Tepat Ukuran
Kegiatan	:	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri
Sasaran Kegiatan	:	1. Terwujudnya ASN BSKJI yang professional 2. Penguatan Sistem Informasi Terintegrasi, Kolaborasi dan Layanan Publik 3. Penguatan akuntabilitas organisasi 4. Meningkatnya Kemampuan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri 5. Tercapainya pengawasan internal yang efektif dan efisien
Klasifikasi Rincian Output	:	6042.EBB - Layanan Sarana dan Prasarana Internal
Rincian Output	:	6042.EBB.951 - Layanan Sarana Internal
Indikator RO	:	Realisasi layanan sarana prasarana internal.
Volume RO	:	5
Satuan RO	:	Unit

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

BSPJI Samarinda sebagai bagian dari unit pelaksana teknis di lingkungan Kementerian Perindustrian mempunyai tugas melaksanakan administrasi teknis dan umum yang mendukung tupoksinya sesuai Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia No. 1 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri. Layanan dukungan untuk menunjang tugas tersebut dilaksanakan melalui pengadaan fasilitas sarana operasional.

2. Gambaran Umum Singkat

Dalam rangka mencapai target keluaran Rincian Output ini, adapun rincian komponen kegiatan yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi

- Pengadaan Pengolah Data

Pengadaan alat pengolah data ditujukan untuk mendukung kelancaran layanan operasional laboratorium dan layanan jasa lainnya yang selama ini masih kurang/ belum terupdate, yaitu antara lain printer multi fungsi, all in one PC, scanner, laptop dan tablet.

Pengadaan Peralatan Inventaris Perkantoran

- Pengadaan Alat Perkantoran dan Mebelair

Pengadaan peralatan perkantoran dianggarkan untuk mengakomodir beberapa fasilitas perkantoran seperti pengadaan alat perkantoran (AC, televisi LED dan Kamera), pengadaan mebelair berupa meja untuk front office dan sofa ruang layanan dan konsultasi, dalam rangka mendukung jalannya operasional perkantoran dan pelayanan kepada masyarakat.

B. Penerima Manfaat

Pegawai, pengguna jasa, dan stakeholder lainnya.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Swakelola/Penyedia

2. Tahapan Pelaksanaan dan Waktu Pelaksanaan

Tabel 1. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Komponen Kegiatan	Bulan											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi												
▪ Pengadaan Pengolah Data												
Pengadaan Peralatan Inventaris Perkantoran												
▪ Pengadaan Alat Perkantoran dan Mebelair												

D. Waktu Pencapaian Keluaran

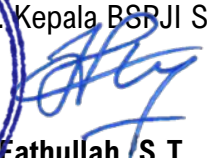
Seluruh kegiatan dalam Rincian Output Layanan Sarana Internal akan dilaksanakan mulai bulan Februari hingga September 2026.

E. Biaya yang Diperlukan

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Layanan Sarana Internal sebesar Rp 117.400.000 (Seratus Tujuh Belas Juta Empat Ratus Ribu Rupiah). Rincian biaya tersebut dapat dilihat pada lampiran Rencana Anggaran Biaya (RAB).



Samarinda, 1 Agustus 2025
Pjt. Kepala BSPJI Samarinda


Fathullah, S.T., M.Sc.
NIP. 198611012009111001